

CHECKLIST PRO NÁBOR OD INZERÁTU AŽ PO POHOVOR

JAK NAPSAT INZERÁT?

PŘÍPRAVA

- Promyslete si přesnou náplň práce nového zaměstnance.
- Naplánujte průběh výběrového řízení (jednokolové nebo dvoukolové; modelový úkol).
- Stanovte si předem, které požadavky jsou nezbytné a které jsou pouze výhodou.
- Ujasněte si platové rozpětí ještě před zveřejněním inzerátu.

FORMA

- Pište stručně a buďte konkrétní.
- Oslovujte uchazeče přímo (tykejte nebo vykejte).
- Na inzerát můžete navázat krátkým dotazníkem nebo kontaktním formulářem pro uchazeče.
- Nebojte se vyzkoušet netradiční formy, například video nebo interaktivní formáty.

STRUKTURA INZERÁTU

- Kdo jste? Představte svou společnost, její činnost a firemní kulturu.
- Koho hledáte? Shrňte požadavky na uchazeče.
- Co nabízíte? Uveďte mzdové rozpětí a zaměstnanecké benefity (např. stravenky, možnost práce z domova, školení atd.).
- Přidejte informace o místě výkonu práce, typu pracovního poměru (HPP, DPČ, DPP apod.) a případně rozsahu úvazku.
- Uveďte, jak bude výběrové řízení probíhat (např. jedno či dvě kola).
- Nezapomeňte na výzvu k akci. Jak vás má uchazeč kontaktovat? Chcete pouze CV, nebo i motivační dopis, portfolio či reference?

ZVEŘEJNĚNÍ

- Zveřejněte inzerát na svém webu. Můžete přidat tlačítko s výzvou k akci („odpovědět“).
- Inzerát sdílejte na sociálních sítích a pracovních serverech.
- Dosah inzerátu můžete podpořit placenou kampaní.

ODPOVĚDI

- Reagujte co nejrychleji a odpovězte všem.
- Informujte uchazeče i v případě, že nepostoupili dále.

JAK ČÍST V ŽIVOTOPISECH?

FORMA

- Má CV správnou strukturu?
- Nechybí důležité údaje?
- Nejsou v CV pravopisné chyby?

OBSAH

- Kde pracoval uchazeč naposledy? Souvisela tato práce s vaším oborem?
- Odpovídá vzdělání nabízené pozici?
- Jak dlouho kandidát obvykle působil u jednotlivých zaměstnavatelů?
- Jsou uvedené zkušenosti a úspěchy konkrétní a doložitelné?
- Je motivační dopis konkrétní a přesvědčivý?
- Posuzujte kandidáty podle předem stanovených kritérií, aby bylo hodnocení co nejobjektivnější.
- Zaměřte se více na dosažené výsledky než jen na seznam pracovních pozic.

PROVĚŘENÍ

- Podívejte se na profesní profil uchazeče, například na LinkedIn.
- Ověřte reference, které vám uchazeč poskytl, případně ukázky jeho práce.

JAK VÉST POHOVOR?

PŘED POHOVOREM

- Pročtěte životopis pozvaného uchazeče.
- Vyhodnoťte dotazník, motivační dopis nebo modelový úkol.
- Mějte připravené CV, poznámky a otázky (v tištěné nebo elektronické podobě).
- Vyhrad'te si na pohovor klidné prostředí a dostatek času.
- Připravte si stejnou sadu klíčových otázek pro všechny kandidáty. Usnadní to objektivní porovnání.

ÚVOD POHOVORU

- Představte stručně sebe i společnost.
- Ptejte se na motivaci uchazeče. (Co vás zaujalo na této práci? Co je pro vás při práci důležité?)
- Představte podmínky spolupráce – náplň práce, mzdové ohodnocení, pracovní dobu a fungování týmu.

HLAVNÍ OTÁZKY

- Ptejte se na zkušenosti a kompetence kandidáta. (Co přesně jste dělal v posledním zaměstnání? Už jste řešil podobné projekty? Jaké jsou vaše zkušenosti v oboru?)
- Ptejte se na to, co vám nebylo jasné v CV.
- Sledujte, jak kandidát komunikuje, argumentuje a řeší modelové situace. (Jaké jsou vaše silné stránky? Co byste dělal, kdyby...?)
- Dejte uchazeči cvičný úkol nebo s ním proberte modelovou situaci z práce.

ZÁVĚR

- Poskytněte prostor pro dotazy.
- Sdělte další postup (jestli bude 2. kolo pohovoru, případně kdy se ozvete) a rozlučte se.
- Shrňte si svoje poznámky. Poznačte si, kdy se máte ozvat s výsledky. Opravdu se ozvěte všem kandidátům.

NA CO SI DÁT POZOR Z PRÁVNÍHO HLEDISKA?

- Ujistěte se, že požadavky v pracovním inzerátu nejsou formulovány diskriminačně.
- Při pohovoru se neptejte na informace, které nesouvisí s výkonem práce nebo nejsou nezbytné vzhledem k povaze pracovního místa (rodinné plány, těhotenství, děti, věk, náboženství, politické názory, zdravotní stav apod.).
- Po skončení výběrového řízení zlikvidujte osobní údaje uchazečů, pokud pro jejich další uchování nemáte právní důvod. Pokud s nimi nadále pracujete (např. zařazení do databáze), vyžádejte si souhlas uchazeče v souladu s GDPR.