**DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI**

uzavřená ve smyslu § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**Název společnosti (obchodní firma):** …………………………………..IČO: …………………………………..
Se sídlem: …………………………………..
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ……………..……, spisová značka ………………………
Zastoupená jednatelem: …………………………………..

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**Jméno a příjmení:** …………………………………..Datum narození: …………………………………..
Trvalé bydliště: …………………………………..

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto

**Dohodu o pracovní činnosti:**

**Pracovní činnost:**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude u zaměstnavatele vykonávat práci na pozici ……………………........................

**Místo a doba výkonu pracovní činnosti:**

1. Sjednané práce budou prováděny v období od …………….. do ………………….
2. Místem výkonu práce je ……………………………………………………..
3. Zaměstnanec bude vykonávat práci v rozsahu maximálně ………….. hodin měsíčně, přičemž rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce …………….. hodin.
4. Pracovní dobu stanovuje zaměstnavatel, a to nejpozději tři dny před začátkem směny. [Pracovní doba může být stanovena v pracovní dny v čase od 8:00 do 18:00 hodin].

**Odměna za pracovní činnost:**

1. Za práci vykonávanou podle této dohody bude zaměstnavatel zaměstnanci zasílat odměnu ve výši ………………... Kč za každou odpracovanou hodinu, a to převodem na bankovní účet č. ……………………………………...
2. Odměna bude zaměstnanci vyplácena nejpozději do ………... kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla práce vykonána.

**Práva a povinnosti smluvních stran:**

1. Před uzavřením této dohody zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, jež pro něj vyplývají z této dohody, s pracovními a jinými předpisy, vztahujícími se k vykonávané práci. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravujícími bezpečnost práce a požární ochranu a že byl v této oblasti řádně proškolen.
2. Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
3. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat přidělenou práci osobně, svědomitě a řádně, řídit se pokyny zaměstnavatele a příslušnými předpisy, především předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
4. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce u zaměstnavatele a které nelze v zájmu zaměstnavatele sdělovat jiným osobám.
5. Zaměstnanec souhlasí s uchováním a zpracováním veškerých osobních údajů a dokladů souvisejících s dohodou o pracovní činnosti, a to po dobu výkonu pracovních úkolů a po nezbytnou dobu i po ukončení této dohody.
6. Trval-li tento pracovní poměr nepřetržitě alespoň 28 dní v kalendářním roce a zaměstnanec v kalendářním roce odpracoval alespoň 80 hodin vč. náhradních dob, vzniká mu podle § 213 Zákoníku práce nárok na dovolenou.
7. Ostatní práva a povinnosti, touto dohodou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovně právními předpisy.
8. Tato dohoda byla sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení. Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
9. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

V …………………. dne …………………….

…………………………..

[…]

zaměstnavatel

…………………………..

[…]

zaměstnanec