

Žádost o zřízení datové schránky právnícké osoby

podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Upozornění

Pokud jste společnost s ručením omezením nebo akciová společnost, datová schránka vám bude zřízena ze zákona. Žádost je v takovém případě bezpředmětná.

Údaje o právnícké osobě

Název nebo obchodní firma:

(Název subjektu)

Identifikační číslo

(popř. registrační nebo evidenční číslo, nebo jiný obdobný údaj, byl-li přidělen)

Adresa sídla

Ulice

Číslo popisné:

Číslo orientační:

Obec:

PSČ:

Stát:

**Stát, ve kterém je subjekt
registrován:**

Osoba/osoby oprávněná/é jednat jménem právnícké osoby

Jméno:

Příjmení:

Druhé jméno:

Rodné příjmení:

Datum narození:

Adresa pobytu

Ulice

Číslo popisné:

Číslo orientační:

Obec:

PSČ:

Stát:

Nepovinné údaje

pro adresáty, kteří chtějí být vyrozuměni o dodání datové zprávy do datové schránky

Kontaktní e-mail:

Způsoby podání žádosti:

- Žádost doporučujeme podat osobně na libovolném kontaktním místě veřejné správy Czech POINT. Tento úkon je bezplatný a navíc vám podpis ověří rovnou na místě.
- Žádost v elektronické podobě opatřete zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a odešlete na e-podatelnu Ministerstva vnitra (posta@mvcr.cz)
- Žádost v listinné podobě opatřenou vaším úředně ověřeným podpisem odešlete na kontaktní adresu: Ministerstvo vnitra České republiky, Sekce rozvoje a proj. řízení ICT v oblasti veřejné správy, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.