VýpověĎ z pracovního poměru

**jméno / název zaměstnavatele:** […]

se sídlem […]

IČ: […]

dále jen („**zaměstnavatel**“)

a

**pan/paní:** […]

rodné číslo: […]

bydliště: […]

dále jen („**zaměstnanec**“)

Vážený pane / vážená paní […],

se zaměstnavatelem jste dne […] uzavřel pracovní smlouvu, na základě které u zaměstnavatele pracujete jako […].

Tímto dnem s Vámi rozvazujeme pracovní poměr výpovědí podle § 52 písm. […] zákoníku práce. Výpověď Vám dáváme z důvodu [rozepsat důvod uvedený v zákoníku práce].

Tento pracovní poměr skončí uplynutím výpovědní doby, která začíná běžet […], trvá […] a končí […]. Do této doby jste povinen/povinna plnit všechny své povinnosti dle výše uvedené pracovní smlouvy. K tomuto dni máte také povinnost vrátit jakýkoliv majetek svěřený Vám v rámci pracovního poměru, a to za účelem plnění Vašich povinností z tohoto poměru nebo i za jiným účelem.

V […] dne […]

…………………………………………….

zaměstnavatel

V […] dne […] [převzal/a / odmítl/a převzít]

…………………………………………….

zaměstnanec