DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**jméno / název zaměstnavatele:** […]

se sídlem […]

IČ: […]

Dále jen („**zaměstnavatel**“)

a

**pan/paní:** […]

rodné číslo: […]

bydliště: […]

dále jen („**zaměstnanec**“)

**uzavírají tuto dohodu:**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude [doplňte pracovní pozici a úkoly prováděné v rámci dohody].
2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši […] Kč za hodinu, která bude vyplácena na účet určený zaměstnancem ve výplatním termínu zaměstnavatele.
3. Počet hodin činí: […]. Místem provedení práce je […].
4. Pracovní dobu stanovuje zaměstnavatel, a to nejpozději tři dny před začátkem směny. [Pracovní doba může být stanovena v pracovní dny v čase od 8:00 do 18:00 hodin].
5. Při své práci bude zaměstnanec dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitřní předpisy Zaměstnavatele, s nimiž bude seznámen.
6. Tuto dohodu je možné ukončit výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná již dnem, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Zaměstnanec se zavazuje k dodržení mlčenlivosti o všech informacích, které získal v souvislosti se svou prací pro zaměstnavatele.
8. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával (automatizovaně nebo jinými prostředky) osobní údaje zaměstnance na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), které mu zaměstnanec poskytl či poskytne za účelem a v rozsahu nutném pro výkon zaměstnání, pro pravidelné osobní ohodnocování zaměstnanců, řešení případných sporů vzniklých v souvislosti se zaměstnáním a pro případné budoucí opětovné zaměstnání u zaměstnavatele. Zaměstnanec uděluje souhlas na dobu trvání pracovního poměru k zaměstnavateli a dále na dobu tří let po skončení pracovního poměru k zaměstnavateli, nestanoví-li právní předpis povinnost archivovat určité osobní údaje pro delší dobu (v takovém případě uděluje zaměstnanec svůj souhlas na tuto dobu).
9. Zaměstnavatel je oprávněn předávat osobní údaje zaměstnance třetím osobám a do jiných států za podmínek nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů. K takovému předávání osobních údajů zaměstnance je zaměstnavatel oprávněn pouze za účelem a v rozsahu uvedeném výše, případně stanoví-li takovou povinnost právní předpis. Zaměstnavatel bude zaměstnance o předání jeho osobních údajů podle tohoto odstavce informovat, nestanoví-li právní předpisy jinak.
10. Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům a na opravu osobních údajů. V případě, že zaměstnanec zjistí nebo se domnívá, že zaměstnavatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života zaměstnance nebo v rozporu s nařízením GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů (zejména jsou-li osobní údaje nepřesné), může požádat zaměstnavatele o nápravu.
11. Na požádání zaměstnavatele a kdykoliv po ukončení této dohody se zaměstnanec zavazuje vrátit zaměstnavateli veškeré zapůjčené nástroje, další prostředky, poznámky, dokumenty včetně elektronických nebo jiných úložných médií, obsahujících informace o činnosti zaměstnavatele, a to se všemi kopiemi. Vytváření kopií se přísně zakazuje.
12. Trval-li tento pracovní poměr nepřetržitě alespoň 28 dní v kalendářním roce a zaměstnanec v kalendářním roce odpracoval alespoň 80 hodin vč. náhradních dob, vzniká mu podle § 213 Zákoníku práce nárok na dovolenou.
13. Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce, dalšími obecně právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
14. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.
15. Zaměstnanec potvrzuje, že se seznámil se všemi ustanoveními této dohody o provedení práce a jejich obsahu v plném rozsahu porozuměl.

V […] dne […]

…………………………..

[…]

zaměstnavatel

…………………………..

[…]

zaměstnanec