

## Žádost o zřízení datové schránky fyzické osoby

podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

### Údaje o fyzické osobě

Jméno:  Příjmení:  Druhé jméno:  Datum narození:

Typ dokladu:  OP - Občanský průkaz  PAS - Cestovní pas  PP - Povolení k pobytu  
Číslo dokladu:

### Místo narození

Místo:  Okres:  Stát:  Státní občanství:

### Místo trvalého pobytu

Ulice:  Číslo popisné:  Číslo orientační:   
Část obce:  Obec:  PSČ / ZIP:  Stát:

### Doručovací adresa (pokud se liší od adresy trvalého pobytu)

Na doručovací adresu (nebo na adresu trvalého pobytu, není-li doručovací zadána), Vám budou doručeny přístupové údaje k datové schránce, pokud v ní bude uveden stát, který poskytuje službu doručování výhradně do vlastních rukou adresáta.

Seznam těchto států je dostupný na <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/66.html>. Pokud zvolíte jiný stát, bude Vám sice datová schránka zřízena, ale pro přístupové údaje se budete muset následně vypravit na kontaktní místo veřejné správy Czech POINT.

Ulice:  Číslo popisné:  Číslo orientační:   
Část obce:  Obec:  PSČ / ZIP:  Stát:

### E-mail pro upozorňování na došlé datové zprávy

### Způsob podání žádosti:

Vytištěnou žádost, opatřenou vaším úředně ověřeným podpisem, odešlete na kontaktní adresu: Digitální a informační agentura, odbor eGovernmentu, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

.....  
Datum podání žádosti

.....  
Podpis